

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Objectif opérationnel

Objectif Professionnel : Créer un organisme prestataire d'actions de développement des compétences (Formation, Bilans de compétences, Accompagnement VAE)

Objectifs opérationnels de développement des compétences professionnelles :

- Être capable de comprendre le marché de la formation continue et identifier les divers acteurs institutionnels pour vous positionner en fonction de votre cible ;
- Être capable de choisir ou adapter votre statut juridique en fonction de votre situation, de vos objectifs, et de vos activités de prestataire de développement d'actions de compétences ;
- Être capable de créer votre premier dossier de déclaration d'activité afin d'obtenir votre Numéro de Déclaration d'Activité (NDA) auprès de la DIRECTTE de votre région ;
- Être capable de référencer son OPAC afin de gagner en visibilité auprès des acteurs ;
- Être capable de préparer et comprendre les attendus du RNQ afin d'obtenir la certification Qualiopi.

Publics visés :

- Personnes en reconversion professionnelle, inscrites ou non à Pôle Emploi.
- Responsables d'organismes de formation internes.
- Responsables administratifs et financiers.
- Toute personne salariée ou non salariée souhaitant devenir Opérateur Prestataire d'Actions concourant au développement des Compétences : organisme de formation, prestataire de bilans de compétences, prestataire d'accompagnement à la VAE.

Prérequis et sanction de la formation :

Prérequis :

- Entretien préalable.
- Disposer d'un niveau de formation et/ou d'expérience professionnelle dans les spécialités de formation proposées, et d'une expérience ou d'une certification professionnelle adaptée au champ de la formation.
- Avoir lu attentivement le Guide RNQ

Sanction : Obtenir son Numéro de Déclaration d'Activité et disposer des compétences et ressources nécessaires pour préparer et réussir son audit de certification qualité QUALIOPi®. Attestation de réalisation.

Modalités pédagogiques

Méthode pédagogique : Approche par Compétences, apprentissage "par l'action et dans l'action", avec accompagnement de la formatrice, en présentiel et en facilitation synchrone/asynchrone à distance.

Techniques pédagogiques : Apports méthodologiques, utilisation d'un espace collaboratif d'apprentissage et de documentation sur le cloud, exercices appliqués, travaux pratiques, simulations, débriefing.

Durée

40H, en parcours individuel réparties de la façon suivante :

- 27H en asynchrone via la plateforme collaborative ;
- 13H00 en synchronie par téléphone ou en Visio (Skype, Teams) ;

Programme

Les modules en formation distancielle sont à programmer de manière à permettre au bénéficiaire d'intégrer les apports, de positionner son offre sur le marché et d'élaborer les procédures, composantes de la démarche Qualité de son centre.

Prérequis pédagogique : avoir lu attentivement le Guide RNQ.

MODULE 1. Comprendre le cadre juridique et réglementaire et créer son OPAC avec Evaluation formative 1 (15 heures prévues).

- Comprendre le marché (chiffres clés, différentes réformes de la formation professionnelle).
- S'approprier les textes de loi et obligations
- Appréhender les dispositifs et acteurs du marché.
- Réaliser votre étude de marché.
- Définir votre business modèle.
- Définir votre offre de formation.
- Définir les moyens humains, matériels et financier nécessaires.
- Choisir votre statut juridique.
- Immatriculer votre entreprise.
- Déclarer votre activité.
- Contractualisation et suivi.
- Connaître les dispositifs et acteurs du secteur : Plan de développement des compétences, CPF, OPCO, France compétence.
- Etude de marché, formats de formation, déclaration d'activité.

Evaluation : *Constituer son dossier et obtenir votre NDA* et quiz.

MODULE 2. Développer son centre, avec Evaluation sommative (10 heures prévues).

- S'approprier les divers obligations (comptables, légales, juridiques).
- Optimiser la gestion de votre centre.
- Se référencer sur les sites dédiés.
- Recruter des partenaires et prescripteurs.
- Développer son CA.

Evaluation : Evaluation sous forme de Quiz.

MODULE 3. Préparer sa certification Qualiopi avec Evaluation formative 3 (15 heures prévues).

- Comprendre les bases d'une politique d'amélioration continue.
- Appréhender les divers outils Qualité.
- Analyser les exigences relatives à la certification Qualiopi™, à court, moyen et long terme.
- Identifier les processus, procédures, outils à créer ou améliorer, en lien avec les indicateurs du RNQ.
- Elaborer un plan d'action échancé pour obtenir et maintenir la certification Qualiopi™.
- Comprendre le rôle de l'auditeur et la conduite d'un audit.
- Elaborer une présentation orale synthétique, structurée et argumentée du respect des indicateurs du RNQ.

Evaluation : *Compléter les cases du tableau Excel fourni : « Indicateurs qui concernent mon OPAC/Éléments de preuves », en asynchrone, après avoir défini en synchrone les éléments de preuves à fournir. Transmettre le tableau à la Formatrice pour suivi. Compléter un Quiz.*



Formatrice

Sandrine OUILIBONA, Consultante-Formatrice certifiée « Auditeur fournisseur de prestations de formation » par l'AFNOR, dispose d'une expérience de 15 ans dans le secteur de la formation professionnelle et exerce en tant que responsable d'audit pour plusieurs certificateurs.

Supports pédagogiques utilisés

Kit de documents-types numérisés. Exercices appliqués.

Documentation remise aux stagiaires

Kit de documents-types numérisés.

Documents réglementaires de référence en version numérisée.

Modalités d'évaluation initiale

Evaluation pédagogique diagnostique en début de formation, et formative/acquisition de compétences, après chaque module de formation + Evaluation finale

Modalités d'évaluation finale

Obtention du NDA.

Audit à blanc, simulation d'un audit, quiz d'évaluation des acquis.

Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant, à chaud.

Remise d'un Certificat de Réalisation.

Questionnaire d'évaluation, à froid environ 2 mois après la fin de la formation, en vue vérifier notamment, l'obtention de la certification.

Équipements ou matériels à apporter pour suivre la formation

Ordinateur appartenant au participant. Connexion Internet requise.

Le prestataire met à disposition un espace collaboratif en ligne regroupant les diverses documentation et action à réaliser. Cet outil reste à disposition de l'apprenant, 6 mois après la dernière session.

Séquences à distance

Pour une meilleure appropriation, la Formation A Distance tient compte des disponibilités de l'apprenant, en s'étalant sur 4 mois environ.

La formation débutera dès le retour des documents contractuels datés et signés par le client/stagiaire : la convention de formation, le programme de formation et le règlement de l'acompte (sauf en cas de subrogation).

Les 40 heures de formation distancielle sont séquencées dans un tableau qui détaillera les durées réellement consacrées aux divers contenus et exercices du programme, en comparaison aux durées initialement prévues. Chaque ligne de ce tableau sera signée par l'apprenant et par le prestataire.

Ces 40 heures comprennent :

- Un forfait de 27h00 heures en autonomie distancielle avec accompagnement asynchrone
- Un forfait de 13 heures en accompagnement synchrone, à utiliser sur une période de 90 jours à définir.

Il est convenu qu'aucun dépassement horaire conjointement accepté par l'apprenant et le prestataire pour des raisons purement pédagogiques ne donnera lieu à contrepartie financière.

L'apprenant est informé et conscient qu'un travail personnel complémentaire est indispensable à la réussite de son projet professionnel.

Diligence Consulting - SASU, au capital de 4000€

11 rue des Tisserands 77930 Fleury en Bière

Numéro de SIRET : 84 952 638 900 010 - Numéro de TVA : FR15849526389 - Melun

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11770702977 auprès du préfet de région d'Ile-de-France



L'apprenant est informé et conscient que la présente formation ne garantit aucunement l'obtention d'une certification qualité Qualiopi.

L'apprenant est informé et conscient que la présente formation peut nécessiter un complément ultérieur en termes d'accompagnement pédagogique.

Modalités d'encadrement pédagogique des séquences à distance

Contact direct avec le Référent Administratif, Pédagogique et Handicap : Sandrine Ouilibona, par mail et par téléphone.

Accompagnement personnalisé et réponses apportées aux questions du bénéficiaire relatives aux spécificités d'élaboration de son dossier de certification.

MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

Ces modalités sont établies conformément à l'Article D.6313-3-1- du Code du Travail.

2.1. Modalités d'accompagnement pédagogique

La réalisation par l'apprenant de chaque évaluation et sa transmission au prestataire, ainsi que l'envoi conjoint du tableau signé de réalisation des séquences correspondantes, constituent des éléments probants de réalisation, au sens de l'Article R.6313-3 du Code du Travail, et conditionnent le contenu du Certificat de Réalisation remis en fin de formation.

Le forfait d'accompagnement est utilisable à tout moment (sur RV lorsque réalisé en synchrone) durant la période de formation définie.

Ces choix pédagogiques peuvent permettre de favoriser l'engagement du bénéficiaire et d'anticiper un éventuel abandon en cours de formation.

2.2. Modalités d'accompagnement technique

La formation est proposée à distance de façon asynchrone ou synchrone, et le stagiaire doit être muni du matériel informatique et des logiciels qui permettent de répondre aux exigences de cette action, à savoir : Ordinateur avec système d'exploitation et navigateur(s) récents, systématiquement mis à jour, et système de sécurité (anti-virus, firewall, etc.) actualisés et activés. Adresse mail et messagerie couramment utilisée. Connexion Internet en haut débit.

Téléphone avec abonnement mobile et/ou fixe.

En option : webcam, casque/micro ou haut-parleur.

Les échanges de contenus à distance se feront préférentiellement par mail et téléphone. Sandrine Ouilibona pourra être contactée à tout moment par téléphone au 06.37.80.27.74 et/ou par mail Sandrine.ouilibona@diligence-consulting.fr

Sauf cas de force majeure, elle s'engage à répondre dans un délai de 72 heures environ à toute sollicitation de la part du stagiaire, en vue du bon déroulement de l'action.

Nature des travaux demandés

Durant Module 1 : Produire 4 documents réglementaires conformes : programme de formation, convention de formation, règlement intérieur, certificat de réalisation, à partir d'une trame-exemple. Réaliser sa demande de déclaration d'activité.

Durant Module 2 : Procéder au référencement de son organisme

Durant Module 3 : Compléter les cases du tableau Excel fourni "Indicateurs qui concernent mon OPAC/Eléments de preuves" en asynchrone. Réaliser son dossier Qualité

Modalités de suivi et d'évaluation

Diligence Consulting - SASU, au capital de 4000€

11 rue des Tisserands 77930 Fleury en Bière

Numéro de SIRET : 84 952 638 900 010 - Numéro de TVA : FR15849526389 - Melun

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11770702977 auprès du préfet de région d'Ile-de-France



Retour via l'outil collaboratif ou par mail (au fil de leur production) des documents demandés en travaux, avec commentaires et correctifs de Sandrine Ouilibona. La réalisation d'un Quizz aux modules 1 & 2.

Evaluation finale : Audit à blanc sur 2 critères maximum.

Compétences et qualifications des personnes chargées d'assister

Sandrine Ouilibona assiste personnellement l'apprenant dans le contexte de son accompagnement à distance. Les compétences sont listées ci-dessus.

Modalités techniques

Les travaux demandés pourront être déposés dans un espace collaboratif prévu à cet effet, ou bien transmis à Sandrine Ouilibona en pièces jointes par mail. Les mêmes modalités de communication seront utilisées pour le retour à leurs expéditeurs respectifs des travaux commentés et corrigés.

Délais

Les échanges de contenus à distance se feront préférentiellement par mail et téléphone. Sandrine Ouilibona pourra être contactée à tout moment par téléphone au 06.37.80.27.74 ou par email sandrine.ouilibona@diligence-consulting.fr Sauf cas de force majeure, elle s'engage à répondre dans un délai de 72 heures environ à toute sollicitation de la part du stagiaire, en vue du bon déroulement de l'action.

Nombre maximum de participants

Formation individuelle

Modalités de suivi des stagiaires

En annexe

Diligence Consulting - SASU, au capital de 4000€

11 rue des Tisserands 77930 Fleury en Bière

Numéro de SIRET : 84 952 638 900 010 - Numéro de TVA : FR15849526389 - Melun

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11770702977 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Programme séquencé

Séquençage Asynchrone	Contenus théoriques et pratiques programme de formation)	Durée asynchrone ASYNCHRONE	Séquençage SYNCHRONE	Durée synchrone SYNCHRONE
Module 1 (Durée étalée sur une période de 15 à 30 jours maximum)	<p><u>Prérequis pédagogique</u> : Disposer d'une compétence à transmettre et/ou expérience professionnelle dans les spécialités de formation proposées, et d'une expérience ou d'une certification professionnelle adaptée au champ de la formation.</p>	10 heures estimées, en autonomie guidée	Accompagnement individuel en distanciel sous 30 jours : Forfait de 5H00 à planifier	05H00, en Visio ou par téléphone
	Comprendre le cadre juridique et réglementaire et créer son OPAC			
	<p>Comprendre le marché (chiffres clés, différentes réformes de la formation professionnelle). S'appropriier les textes de loi et obligations Appréhender les dispositifs et acteurs du marché. Réaliser votre étude de marché. Définir votre business modèle. Définir votre offre de formation. Définir les moyens humains, matériels et financier nécessaires. Choisir votre statut juridique. Immatriculer votre entreprise. Déclarer votre activité. Contractualisation et suivi. Connaître les dispositifs et acteurs du secteur : Plan de développement des compétences, CPF, OPCO, France compétence. Etude de marché, formats de formation, déclaration d'activité.</p>			

Diligence Consulting - SASU, au capital de 4000€

11 rue des Tisserands 77930 Fleury en Bière

Numéro de SIRET : 84 952 638 900 010 - Numéro de TVA : FR15849526389 - Melun

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11770702977 auprès du préfet de région d'Île-de-France

Evaluation 1	Produire quatre documents conformes comportant toutes les données réglementaires requises : Programme de formation, Convention de formation, Règlement de formation, Certificat de réalisation, à partir d'une trame/exemple. Les transmettre à la Formatrice pour relecture. Quizz Procéder à sa déclaration d'activité	Comprise dans le Module 1		
Module 2. (Durée étalée sur une période de 15 à 30 jours maximum)	<u>Prérequis pédagogique</u> : avoir suivi le Module 1.	07h00 heures estimées, en autonomie guidée	Accompagnement individuel en distanciel sous 30 jours : Forfait de 3H00 à planifier	03H00, en Visio ou par téléphone
	Développer son centre S'approprier les divers obligations (comptables, légales, juridiques) Optimiser la gestion de votre centre Se référencer sur les sites dédiés, Recruter des partenaires et prescripteurs, Développer son CA.			
Evaluation 2	Compléter un Quiz	Comprise dans le Module 2		
Module 3.	<u>Prérequis pédagogique</u> : avoir suivi les Modules 1 et 2. Avoir formalisé les documents et procédures utiles et produit les preuves de leur mise en œuvre.	10h00 heures estimées, en autonomie guidée	Accompagnement individuel en distanciel sous 30 jours : Forfait de 5H00 à planifier	05h00, en Visio ou par téléphone

Diligence Consulting - SASU, au capital de 4000€

11 rue des Tisserands 77930 Fleury en Bière

Numéro de SIRET : 84 952 638 900 010 - Numéro de TVA : FR15849526389 - Melun

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11770702977 auprès du préfet de région d'Île-de-France



	Présentation argumentée et PDCA		
	<p>Comprendre les bases d'une politique d'amélioration continue.</p> <p>Appréhender les divers outils Qualité.</p> <p>Analyser les exigences relatives à la certification Qualiopi™, à court, moyen et long terme.</p> <p>Identifier les processus, procédures, outils à créer ou améliorer, en lien avec les indicateurs du RNQ.</p> <p>Elaborer un plan d'action échéancé pour obtenir et maintenir la certification Qualiopi™.</p> <p>Comprendre le rôle de l'auditeur et la conduite d'un audit.</p> <p>Elaborer une présentation orale synthétique, structurée et argumentée du respect des indicateurs du RNQ.</p>		
Evaluation finale	Simulation d'audit sur 2 critères présélectionnés par la formatrice comprise dans le module 3	Non	