



PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Objectif opérationnel

Objectif Professionnel : S'approprier le Référentiel National Qualité - Qualiopi (Formation, Bilans de compétences, Accompagnement VAE)

Objectifs opérationnels de développement des compétences professionnelles :

- Être capable de s'approprier les différents indicateurs et leur rôle dans le processus de certification ;
- Être capable de comprendre la démarche d'audit ;
- Être capable présenter les documents attendus pour éviter les non-conformités ;
- Être capable de Partager les informations en interne et préparer vos équipes.
- Être capable de préparer et comprendre les attendus du RNQ afin d'obtenir la certification Qualiopi.

Publics visés :

Professionnels de la formation : Organismes de formation, centres de Bilan de Compétences, prestataires de VAE.

Prérequis et sanction de la formation :

Prérequis :

- Disposer d'un Numéro de Déclaration d'Activité à jour.
- Avoir lu attentivement le Guide RNQ

Sanction : évaluation finale via une mise en situation réelle (audit blanc) & attestation de réalisation.

Modalités pédagogiques

Méthode pédagogique : Approche par Compétences, apprentissage "par l'action et dans l'action", avec accompagnement de la formatrice, en présentiel et en facilitation synchrone/asynchrone à distance.

Techniques pédagogiques : Apports méthodologiques, utilisation d'un espace collaboratif d'apprentissage et de documentation sur le cloud, exercices appliqués, travaux pratiques, simulations, débriefing.

Durée

25H, en parcours individuel réparties de la façon suivante :

- 15H en asynchrone via la plateforme collaborative ;
- 5H30 en synchronie par téléphone ou en Visio (Skype, Teams) ;
- 4h30 en présentiel, chez le client ou en synchronie (téléphone ou Visio)

Programme

Les modules en formation distancielle sont à programmer de manière à permettre au Certifiable d'intégrer les apports et d'élaborer les procédures et composantes de la démarche Qualité de son OPAC.

Prérequis pédagogique : avoir lu attentivement le Guide RNCQ

Diligence Consulting - SASU, au capital de 4000€

11 rue des Tisserands 77930 Fleury en Bière

Numéro de SIRET : 84 952 638 900 010 - Numéro de TVA : FR15849526389 - Melun

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11770702977 auprès du préfet de région d'Ile-de-France



MODULE 1. Préparer sa certification Qualiopi avec Evaluation formative 2 (15,5 heures prévues).

- Analyser les exigences relatives à la certification Qualiopi, à court, moyen et long terme.
- Identifier les processus, procédures, outils à créer ou améliorer, en lien avec les indicateurs du RNQ qui concernent mon OPAC.
- Identifier les contenus à actualiser dans les documents réglementaires de mon OPAC en tenant compte également de certaines dispositions du RGPD.
- Elaborer un plan d'action échéancé pour l'obtention et le maintien de la certification Qualiopi de mon OPAC.

Evaluation : Compléter les cases du tableau Excel fourni : « Indicateurs qui concernent mon OPAC/Eléments de preuves », en asynchrone, après avoir défini en synchrone les éléments de preuves à fournir. Transmettre le tableau à la Formatrice pour suivi. Quiz d'évaluation des acquis.

MODULE 2. PRESENTATION ARGUMENTEE et PDCA avec Evaluation formative (9h30 prévues).

Prérequis pédagogique : avoir suivi les Modules 1 et 2. Avoir formalisé les documents et procédures utiles et produit les preuves de leur mise en œuvre.

- Elaborer une présentation orale synthétique, structurée et argumentée du respect des indicateurs du RNQ qui concernent mon OPAC, en prévision d'un audit Qualité.
- Elaborer un tableau « Contrôles/Amélioration continue » lié à la « **roue de Deming** » (PDCA).

Simulation de cas concrets via un audit blanc en Module 2.

Formatrice

Sandrine OUILIBONA, Consultante-Formatrice certifiée « Auditeur fournisseur de prestations de formation » par l'AFNOR, dispose d'une expérience de 15 ans dans le secteur de la formation professionnelle et exerce en tant que responsable d'audit pour plusieurs certificateurs.

Supports pédagogiques utilisés

Kit de documents-types numérisés. Exercices appliqués.

Documentation remise aux stagiaires

Kit de documents-types numérisés.

Documents réglementaires de référence en version numérisée.

Modalités d'évaluation initiale

Evaluation pédagogique diagnostique en début de formation, et formative/acquisition de compétences, après chaque module de formation.

Modalités d'évaluation finale

Audit à blanc, simulation d'un audit.

Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant, à chaud.

Remise d'un Certificat de Réalisation.

Questionnaire d'évaluation, à froid environ 2 mois après la fin de la formation, en vue vérifier notamment, l'obtention de la certification.

Équipements ou matériels à apporter pour suivre la formation

Ordinateur appartenant au participant. Connexion Internet requise.

Diligence Consulting - SASU, au capital de 4000€

11 rue des Tisserands 77930 Fleury en Bière

Numéro de SIRET : 84 952 638 900 010 - Numéro de TVA : FR15849526389 - Melun

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11770702977 auprès du préfet de région d'Ile-de-France



Le prestataire met à disposition un espace collaboratif en ligne regroupant les diverses documentation et action à réaliser. Cet outil reste à disposition de l'apprenant, 6 mois après la dernière session.

Séquences à distance

Pour une meilleure appropriation, la Formation A Distance tient compte des disponibilités de l'apprenant, en s'étalant sur 3 mois environ.

La formation débutera dès le retour des documents contractuels datés et signés par le client/stagiaire : la convention de formation, le programme de formation et le règlement de l'acompte (sauf en cas de subrogation).

Les 25 heures de formation distancielle sont séquencées dans un tableau qui détaillera les durées réellement consacrées aux divers contenus et exercices du programme, en comparaison aux durées initialement prévues. Chaque ligne de ce tableau sera signée par l'apprenant et par le prestataire.

Ces 25 heures comprennent :

- Un forfait de 15h00 heures en autonomie distancielle avec accompagnement asynchrone
- Un forfait de 5h30 heures en accompagnement synchrone, à utiliser sur une période de 60 (soixante) jours à définir.
- Une évaluation finale via un audit à blanc de 4H30 à réaliser en présentiel (chez le client) ou à distance (téléphone ou Skype).

Il est convenu qu'aucun dépassement horaire conjointement accepté par l'apprenant et le prestataire pour des raisons purement pédagogiques ne donnera lieu à contrepartie financière.

L'apprenant est informé et conscient qu'un travail personnel complémentaire est indispensable à la réussite de son projet professionnel.

L'apprenant est informé et conscient que la présente formation ne garantit aucunement l'obtention d'une certification qualité Qualiopi.

L'apprenant est informé et conscient que la présente formation peut nécessiter un complément ultérieur en termes d'accompagnement pédagogique.

Modalités d'encadrement pédagogique des séquences à distance

Contact direct avec Sandrine Ouilibona, par mail et par téléphone.

Accompagnement personnalisé et réponses apportées aux questions du bénéficiaire relatives aux spécificités d'élaboration de son dossier de certification.

MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

Ces modalités sont établies conformément à l'Article D.6313-3-1- du Code du Travail.

2.1. Modalités d'accompagnement pédagogique

La réalisation par l'apprenant de chaque évaluation et sa transmission au prestataire, ainsi que l'envoi conjoint du tableau signé de réalisation des séquences correspondantes, constituent des éléments probants de réalisation, au sens de l'Article R.6313-3 du Code du Travail, et conditionnent le contenu du Certificat de Réalisation remis en fin de formation.

Le forfait d'accompagnement est utilisable à tout moment (sur RV lorsque réalisé en synchrone) durant la période de formation définie.

Ces choix pédagogiques peuvent permettre de favoriser l'engagement du bénéficiaire et d'anticiper un éventuel abandon en cours de formation.

2.2. Modalités d'accompagnement technique

La formation est proposée à distance de façon asynchrone ou synchrone, et le stagiaire doit être muni du matériel informatique et des logiciels qui permettent de répondre aux exigences de cette action, à savoir :

Diligence Consulting - SASU, au capital de 4000€

11 rue des Tisserands 77930 Fleury en Bière

Numéro de SIRET : 84 952 638 900 010 - Numéro de TVA : FR15849526389 - Melun

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11770702977 auprès du préfet de région d'Ile-de-France



- Ordinateur avec système d'exploitation et navigateur(s) récents, systématiquement mis à jour, et système de sécurité (anti-virus, firewall, etc.) actualisés et activés. Adresse mail et messagerie couramment utilisée.
- Connexion Internet en haut débit.
- Téléphone avec abonnement mobile et/ou fixe.
- En option : webcam, casque/micro ou haut-parleur.

Les échanges de contenus à distance se feront préférentiellement par mail et téléphone. Sandrine Ouilibona pourra être contactée à tout moment par téléphone au 06.37.80.27.74 et/ou par mail Sandrine.ouilibona@diligence-consulting.fr

Sauf cas de force majeure, elle s'engage à répondre dans un délai de 72 heures environ à toute sollicitation de la part du stagiaire, en vue du bon déroulement de l'action.

Nature des travaux demandés

Module 1 : Produire 4 documents réglementaires conformes : programme de formation, convention de formation, règlement intérieur, certificat de réalisation, à partir d'une trame-exemple.

Module 2 : Compléter les cases du tableau Excel fourni "Indicateurs qui concernent mon OPAC/Eléments de preuves" en asynchrone. Réaliser son dossier Qualité.

Module 3 : Elaborer un tableau "Check/Act".

Modalités de suivi et d'évaluation

Retour via l'outil collaboratif ou par mail (au fil de leur production) des documents demandés en travaux, avec commentaires et correctifs de Sandrine Ouilibona. Réalisation d'un Quiz d'évaluation des acquis.

Evaluation finale : Audit à blanc sur 3 critères maximum.

Compétences et qualifications des personnes chargées d'assister

Sandrine Ouilibona assiste personnellement l'apprenant dans le contexte de son accompagnement à distance. Les compétences sont listées ci-dessus.

Modalités techniques

Les travaux demandés pourront être déposés dans un espace collaboratif prévu à cet effet, ou bien transmis à Sandrine Ouilibona en pièces jointes par mail. Les mêmes modalités de communication seront utilisées pour le retour à leurs expéditeurs respectifs des travaux commentés et corrigés.

Délais

Les échanges de contenus à distance se feront préférentiellement par mail et téléphone. Sandrine Ouilibona pourra être contactée à tout moment par téléphone au 06.37.80.27.74 ou par email

sandrine.ouilibona@diligence-consulting.fr Sauf cas de force majeure, elle s'engage à répondre dans un délai de 72 heures environ à toute sollicitation de la part du stagiaire, en vue du bon déroulement de l'action.

Nombre maximum de participants

Formation individuelle

Modalités de suivi des stagiaires

En annexe

Diligence Consulting - SASU, au capital de 4000€

11 rue des Tisserands 77930 Fleury en Bière

Numéro de SIRET : 84 952 638 900 010 - Numéro de TVA : FR15849526389 - Melun

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11770702977 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

Programme séquencé

Séquençage Asynchrone	Contenus théoriques et pratiques (détaillés dans le programme de formation)	Durée prévue ASYNCHRONE	Séquençage SYNCHRONE	Durée prévue SYNCHRONE	Durée présentiel ou télé présentiel
MODULE 1. (Durée étalée sur une période de 15 à 30 jours maximum)	<u>Prérequis pédagogique</u> : avoir lu attentivement le Guide RNQ.	10h00 heures prévues	Accompagnement individuel en distanciel sous 30 jours : Forfait de 5H30 à planifier	5H30	Non
	Préparer sa certification Qualiopi				
	Analyser les exigences relatives à la certification Qualiopi, à court, moyen et long terme.				
	Identifier les processus, procédures, outils à créer ou améliorer, en lien avec les indicateurs du RNQ qui concernent mon OPAC.				
	Elaborer un plan d'action échéancé pour l'obtention et le maintien de la certification Qualiopi de mon OPAC.				
Evaluation 1	Compléter les cases du tableau Excel fourni : « Indicateurs qui concernent mon OPAC/Eléments de preuves », en asynchrone, après avoir défini en synchrone les éléments de preuves à fournir. Transmettre le tableau à la Formatrice pour suivi. Compléter un Quiz	Comprise dans le Module 2			Non
Module 2.	<u>Prérequis pédagogique</u> : avoir suivi les Modules 1 et 2. Avoir formalisé les documents et procédures utiles et produit les preuves de leur mise en œuvre.	5h00 heures prévues	Non	Non	Non

Diligence Consulting - SASU, au capital de 4000€

11 rue des Tisserands 77930 Fleury en Bière

Numéro de SIRET : 84 952 638 900 010 - Numéro de TVA : FR15849526389 - Melun

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11770702977 auprès du préfet de région d'Ile-de-France



	Présentation argumentée et PDCA			
	Elaborer une présentation orale synthétique, structurée et argumentée du respect des indicateurs du RNQ qui concernent mon OPAC, en prévision d'un audit Qualité.			
	Elaborer un tableau « Contrôles/Amélioration continue » lié au « Plan-Do-Check-Act » (PDCA).			
Evaluation finale	Réaliser un audit à blanc sur 2 ou 3 critères présélectionnés par la formatrice	Non	4h30	

Diligence Consulting - SASU, au capital de 4000€

11 rue des Tisserands 77930 Fleury en Bière

Numéro de SIRET : 84 952 638 900 010 - Numéro de TVA : FR15849526389 - Melun

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11770702977 auprès du préfet de région d'Ile-de-France